

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 21-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015**, correspondiente del 5 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Enero:

- Presentación en el Parque Arqueológico Iximche' como el nuevo Asesor Científico
- Reconocimiento del Área Arqueológica y el Área de bosque que conforma el Parque, para conocer su estado actual
- Inspección de trabajos de mantenimiento a las áreas con grama dentro del área arqueológica del Parque Arqueológico Iximche'.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.

Febrero:

- Actualización del inventario de insumos con que cuenta el Parque, para su mantenimiento.
- Presentación a los trabajadores del Parque Arqueológico el plan de trabajo para el presenta año.
- Inspección de las bodegas con que cuenta el Parque Arqueológico Iximche' para saber que es lo que se tiene almacenado.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.

Marzo:

- Reunión con personal del RIC, donde ellos dieron a conocer el polígono final determinado por ellos, correspondiente a las 22Ha. De terreno que corresponden al parque arqueológico Iximche' para su análisis en el DEMOPRE.
- Revisión de las áreas de las bodegas de insumos y materiales.
- Inspección del estado del museo del parque Iximche' para determinar los trabajos necesarios para su óptimo funcionamiento.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.

Abril:

- Reunión con personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para establecer los términos de referencia -TDR- para la contratación del profesional encargado de la realización del plan de manejo del parque arqueológico Iximche'

- Reunión en oficinas centrales del DEMOPRE para tratar asuntos relacionados con el Plan Maestro del Parque Arqueológico Iximche'.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.

Mayo:

- Inspección de la buena realización de los trabajos de Mantenimiento y Reparación de la cubierta del Museo, realizada por empresa contratada a través de evento de cotización.
- Diseño e inspección de la implementación de dos inodoros en el módulo de servicios sanitarios de mujeres.
- Remozado de la maqueta de sitio que incluye: trabajos de limpieza, aplicación de pintura y colocación de árboles miniatura. La cual se ubicada dentro del museo.
- Planificación de la instalación eléctrica actual del museo, la cual servirá para sacar a evento de cotización el Mantenimiento y Reparación de la misma.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.

Junio:

- Reunión en oficinas centrales del DEMOPRE para tratar asuntos relacionados con el Plan Maestro del Parque Arqueológico Iximche'.
- Inspección de la implementación de los acabados de dos inodoros en el módulo de servicios sanitarios de mujeres.
- Reunión con personal del CONAP para tratar asuntos relacionados con el POA del área protegida Iximche'.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.

Julio:

- Inspección de la implementación de pila en el área de servicios sanitarios y ducha en el servicio sanitario de hombres para los trabajadores.
- Inspección de la implementación de los acabados de dos inodoros en el módulo de servicios sanitarios de mujeres.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.
- Reunión en oficinas centrales del DEMOPRE con equipo planificador para tratar asuntos relacionados con el Plan Maestro del Parque Arqueológico Iximche'.

Agosto:

- Inspección de aplicación de pintura al módulo de servicios sanitario del parque arqueológico Iximche'.
- Inspección de la implementación de dos lavamanos dentro del servicio sanitario de mujeres, del parque arqueológico Iximche'.
- Inspección de la implementación de pila en el área de servicios sanitarios para uso de los visitantes del parque arqueológico Iximche'.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.

Septiembre:

- Asistencia a reunión con personal del CONAP del altiplano para la realización del POA 2016 para el Parque Arqueológico Iximche' de acuerdo a cuadro dados por el CONAP.
- Toma de medidas de las Áreas de descanso del área arqueológica para su rediseño.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Arqueológico Iximche' según planificación.

Octubre:

- Revisión de Informe de Evaluación de Desempeño del Parque Arqueológico Iximche' realizado por la Licda. Alba Nidia y presentación de un informe como respuesta.
- Inspección de trabajos de mantenimiento a las áreas con grama dentro del área arqueológica del Parque Arqueológico Iximche'.
- Asistencia a Taller realizado por el INGUAT.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Arqueológico Iximche' según planificación.

Noviembre:

- Diseño y planificación del área de Uso Público del Parque Arqueológico Iximche'.
- Diseño y Planificación de las áreas de descanso que se encuentran dentro del área arqueológica del Parque.
- Inspección de trabajos de mantenimiento a las áreas con grama dentro del área arqueológica del Parque Arqueológico Iximche'.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Arqueológico Iximche' según planificación.

Diciembre:

- Actualización del Plan Operativo Anual POA para el años 2016.
- Realización de aplicación de balastro en acceso a parqueo de buses, del Parque Arqueológico Iximche'.
- Inspección de trabajos de mantenimiento a las áreas con grama dentro del área arqueológica del Parque Arqueológico Iximche'.
- Asistencia a reunión con el señor Stuardo Monroy, Especialista Cultural de la Embajada de Estados Unidos en Guatemala, en oficinas de la Embajada.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Arqueológico Iximche' según planificación.

MA. Ana Lucía Arroyave Prera

JEFE DEL DEPARTAMENTO
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y MONUMENTAL

Vo. Bo.

Josué Alexander Secay Ovalle